

# WERDA SKOOL

## INSKRYWINGSVORM

Leerder  
Foto

LEERDER NAAM :

DATUM VAN INSKRYWING:

GRAAD BENODIG:

ADMINNOMMER:

~~~~~  
**DIE VOLGENDE DOKUMENTE MOET HIERDIE AANSOEKVORM VERGESEL:**  
(Versuim om die volgende dokumente in te handig, sal lei tot nieverwerking van aansoek)

|                                                                                        | Ouer                     | Skool                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Bewys van woning in ons voedergebied (Water-/Elektrisiteit-/Munisipaliteitrekening) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Die leerder se mees onlangse skoolrapport / oorpasingssertifikaat                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Een onlangse ID-grootte foto van leerder (aangeheg hierbo)                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 'n GESERTIFISEERDE afskrif van leerder se geboortesertifikaat                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Afskrifte van beide ouers / voogde se ID-dokumente (Doodserfitikaat)                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Afskrifte van beide kante van mediese fondskaart                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Afskrif van kliniek kaart                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Skoolfondstrekening van vorige skool                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

~~~~~  
**INLIGTINGSBROSJURE & PROSPEKTUS (SKOOLREËLS)**

Ek, die ondergetekende, erken ontvangs van die Inligtingsbrosjure en Skoolreëls. Ek het dit deurgelees en myself vertrouwd gemaak met die inhoud daarvan.

\_\_\_\_\_  
Vader Handtekening

\_\_\_\_\_  
Moeder Handtekening

\_\_\_\_\_  
Leerder Handtekening

## BESONDERHEDE VAN LEERDER WAT INGESKRYF WORD

VAN																
VOLLE VOORNAME																
NOEMNAAM																
(soos aangedui op geboortesertifikaat)																
IDENTITEITSNOMMER																
GEBOORTEDATUM	D	D	/	M	M	/	J	J	J	J	(afskrif moet voorsien word)					
WOONADRES																
GEBOORTELAND																
HUISTAAL																
BURGERSKAP																
VORIGE SKOOL																
KONTAK NAAM & NOMMER VAN VORIGE SKOOL																
REDE VIR INSKRYWING BY WERDA SKOOL																
GELOOF																
GESONDHEIDSTOESTAND																
MEDIESEFONDS-SKEMA																
MEDIESEFONDS LITMAATSKAP NOMMER																

### BROERS EN SUSTERS IN WERDA SKOOL

1e LEERDER SE VAN															GR		
1e LEERDER SE NAAM																	
2e LEERDER SE VAN															GR		
2e LEERDER SE NAAM																	

**GESONDHEIDSBESONDERHEDE VAN LEERDER**

ALLERGIEË

--

VORIGE SIEKTES

(Aard van erns)

--

**IS DIE LEERDER INGEËNT TEEN (Dui aan met X):**

TUBERKULOSE / TERING	JA		NEE	
POLIOMIËLITIS	JA		NEE	
KLEM-IN-DIE-KAAK / WITSEERKEEL	JA		NEE	

**SPORT & KULTURDEELNAME IN VORIGE SKOOL**

--

**KONTAKPERSONE INGEVAL VAN NOODGEVAL  
(NIE OUERS/VOOGDE SOOS INGEVUL OP BLADSYE 4 + 5 NIE)**

NAAM OF KONTAKPERSOON 1


VERWANTSKAP TOT LEERDER

KONTAKNOMMER

NAAM OF KONTAKPERSOON 2


VERWANTSKAP TOT LEERDER

KONTAKNOMMER



## BESONDERHEDE VAN OUER / VOOG

### OUER 2 / VOOG 2 / PLEEGOUER 2

TITEL		VOORLETTERS	
VOORNAME			
VAN			
ID NOMMER			
HUWELIKSTATUS	GETROUD	ENKEL	GESKEI
			WEWENAAR/ WEDUWEE
INDIEN GETROUD, DUI AAN HOE	VOORHUWE LIKS	GEMEENSAP VAN GOEDERE	GEWOON
			ANDER
Indien ander, dui aan hoe			
VERWANTSKAP TOT LEERDER	WETTIGE OUER	VOOG	STIEFOUER
			ANDER
Indien ander, dui aan hoe			
WOONADRES			
			KODE
HUIS TEL NOMMER			
SELFOON NOMMER			
WERK TEL NOMMER			
E-POS ADRES			
POSADRES			
			KODE
BEROEP			
NAAM VAN WERKGEWER			
TEL NO VAN WERKGEWER			
WERKGEWER SE FISIESE ADRES			
			KODE
BRUTO INKOMSTE (MAANDELIKS)	R		

#### ADDISIONELE INFORMASIE

Leerder woon by (dui aan met X)	: Ouer / Voog 1 ..... of Ouer / Voog 2 .....
Persoon verantwoordelik vir skoolrekening (dui aan met X)	: Ouer / Voog 1 ..... of Ouer / Voog 2 .....

# TOELATINGSOOREENKOMS

Hierdie ooreenkoms omvat 'n skoolleëning soos gedefinieer in afdeling 1 van die Nasionale Kredietwet, Wet 34 van 2005, alternatiewelik is dit 'n bykomstige krediet ooreenkoms soos gedefinieer in afdeling 1 van die Nasionale Krediet Wet, Wet 34 van 2005 en dit is hoofsaaklik bedoel om die finansiële verpligtinge van die ouer tot die skool te bestuur wat geadministreer word deur die Beheerliggaam van Werda Skool.

## 1. Duur en Wysiging

Hierdie ooreenkoms sal van krag word by die suksesvolle toelating van die leerder tot die skool en sal van krag bly totdat die leerder die skool verlaat en totdat alle finansiële- en ander verpligtinge nagekom is. Hierdie ooreenkoms mag slegs skriftelik gewysig word, en geen mondelinge wysigings sal van krag of effek wees nie, tensy dit op skrif gestel is en deur beide partye onderteken is.

## 2. Finansiële Aangeleenthede

- a) **Skoolfooie:** Die jaarlikse skoolfooie, soos van tyd tot tyd vasgestel, is jaarliks betaalbaar op die eerste skooldag van die jaar, tensy reëlings op die voorgeskrewe vorm getref is. Indien ouers sou versuim om reëlings te tref op die voorgeskrewe vorm sal regstappe geneem word om die skoolgeld in te vorder. Geen verslapping of vergunning sal neerkom op 'n afstanddoening of novasie van regte van die skool nie. Ouers doen hiermee afstand van enige voordeel wat hulle mag ontvang uit hoofde van Artikel 41(5)(a) van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996, 'n kopie waarvan by die skool beskikbaar is.
- b) **Kwytskelding van die betaling van skoolgelde:** Ouers moet jaarliks aansoek doen vir die kwytskelding van skoolgelde deur die voorgeskrewe vorm in te vul en by die skool af te lewer voor of op 28 Februarie van elke jaar, of binne 60 (sestig) dae na toelating, in die geval van toelating na 28 Februarie van enige gegewe jaar, of binne 60 (sestig) dae na 'n verandering van omstandighede in enige gegewe jaar na 28 Februarie van elke jaar. Ouers aanvaar hiermee dat hulle die onus sal dra om enige materiële verandering in omstandighede aan te toon. Indien geen aansoek om korting op die voorgeskrewe vorm ingedien word nie, sal ouers *ipso facto* onder belet wees om aansoek te doen vir kwytskelding van die betaling van skoolgelde. Ouers abandoneer hiermee enige voordeel wat hul mag toeval ingevolge Regulasie 3(1)(c) van die Regulasies vir die Kwytstelling van Ouers vir die betaling van skoolgelde soos gepubliseer in die Staatskoerant R1052 op 18 Oktober 2006, 'n kopie wat by die skool beskikbaar is.
- c) **Ander Uitgawe:** Ouers aanvaar dat daar buiten die skoolgelde ook ander uitgawes betaalbaar mag wees, en onderneem om hierdie uitgawes op aanvraag te betaal.
- d) **Toer Uitgawes:** Indien die leerder verkies word tot 'n toerspan of ander uitstappie weg van die skool, sal die koste daarvan betaalbaar wees 30 dae voor die begin van die toer of uitstappie. Indien die bedrag nie betaal word nie, sal die leerder nie die toer of uitstappie meemaak nie.
- e) **Nie-Bywoning:** Die fooie en uitgawes soos bepaal van tyd tot tyd, sal betaalbaar wees ongeag of die leerder die skool bywoon gedurende die relevante periode of nie. Geen terugbetaling sal gemaak word indien die leerder (vir enige rede) nie die skool bywoon nie.
- f) **Kennisgewing van Verwydering:** Indien die leerder die skool verlaat voor die voltooiing van sy finale akademiese jaar, sal 'n volle kwartaal se kennis skriftelik gegee word. Indien skriftelike kennis soos voorgemelde nie gegee word nie, sal die ouers aanspreeklik wees vir die fooie vir die daaropvolgende kwartaal.
- g) **Koste:** Ouers onderneem hiermee om alle regskoste op die skaal tussen prokureur en kliënt te betaal, asook invorderingskommissie en opsporingsfooie, in die geval waar prokureurs opdrag gegee word om enige uitstaande bedrag in te vorder.
- h) **Aanspreeklikheid:** Ouers aanvaar dat hulle gesamentlik en afsonderlik aanspreeklik is vir die totale bedrag uitstaande op enige stadium. Indien ouers geskei is of nie saam woon nie, aanvaar hulle hiermee dat hulle gesamentlik en afsonderlik aanspreeklik is, ongeag die ooreenkoms tussen hulle met betrekking tot die betaling van skoolgeld.
- i) **Sertifikaat van Aanspreeklikheid:** 'n Sertifikaat geteken deur die Skoolhoof of 'n persoon wat deur die Skoolhoof of Beheerliggaam gemagtig is, sal *prima facie* bewys wees van die bedrag verskuldig aan die skool vir doeleindes van enige regsstappe. Die skool sal nie nodig hê om in sulke omstandighede die aanstelling van die persoon wat die sertifikaat onderteken het te bewys nie.

## 3. Dissipline:

Alle dissiplinêre stappe resorteer onder die Skoolhoof of 'n persoon wat deur die Skoolhoof of Beheerliggaam gemagtig is. Ouers aanvaar hiermee dat leerders te alle tye onderworpe sal wees aan die gedragskode, die relevante gedeeltes van die Suid - Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996, en enige regulasies wat ingevolge die Suid -

Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996 gepromulgeer is, asook die bepalings van die KwaZulu-Natal Skool Onderwyswet. Indien 'n leerder geskors of gesuspendeer word, sal daar geen terugbetaling wees van skoolfooi wat reeds betaal is nie. 'n Kopie van die gedragskode is reeds aan die ouers gelewer, wat by ondertekening hiervan dit bevestig.

**4. Erkenning en Indemnifikasie:**

- a) Ouers kies as hulle onderskeie *domicilium citandi et executandi* vir alle doeleindes onder hierdie ooreenkoms die adresse soos aangedui in die Aansoek afdeling van hierdie dokument. (fisiese huisadres in Suid-Afrika)

Vader / Voog: .....

Moeder / Voog: .....

- b) Die skool, sy personeel en alle leerders van die skool, sal nie aanspreeklik wees vir enige skade wat mag voortvloei uit die leerder se bywoning van die skool nie. Enige verlies of skade aan die persoon of eiendom van watter oorsaak ookal sal die ouers nie instaat stel om aksie in te stel teen die skool of die Beheerliggaam nie.
- c) Ek verklaar hiermee dat die inhoud van die SBL-Konstitusie (grondwet), die Taalbeleid, die Gedragskode en die Toelatingsbeleid op versoek aan my beskikbaar gestel is.

**5. BELANGRIKE KENNISGEWING**

- a) Die skool mag enige inligting bekom oor die ouer(s)/voog(de) as gevolg van hul aanspreeklikheid vir skoolfonds behou en verwerk deur rekenaar of op 'n ander manier. Die skool mag 'n kredietnavraag en/of kredietinligtingsoektog instel aangaande die ouer(s)/voog(de) by 'n kredietinligtingsburo, persone wie optree as hul agente en/of ander kredietgewers. Die skool mag die besonderhede van hoe die ouer(s)/voog(de) hul verpligtinge nakom in verband met skoolfondsverantwoordelikhede oordra en deel met ander kredietgewers om krediet risikobestuur - verwante besluite te neem.
- b) Indien die ouer(s)/voog(de) nie hul skoolfondsverpligtinge nakom nie mag die skool die ouer(s)/voog(de) se nalatigheid aan 'n kredietinligtingsburo bekend maak. Enige inligting oorgedra aan 'n krediet- inligtingsburo sal beskikbaar wees aan ander kredietgewers en sal gebruik word in die maak van krediet risikobestuur - verwante besluite.
- c) Die skool mag die ouer(s)/voog(de) se betalingsgedrag waarneem deur die ouer(s)/voog(de) se rekord na te vors by een of meer kredietinligtingsburo's.

Besonderhede opteken en oordra aangaande die ouer(s)/voog(de) se optrede i.v.m. hul skoolfonds-verpligtinge weergewend hul gedrag in die nakoming van hierdie verpligtinge.

Die ouer(s)/voog(de) erken en stem in dat enige inligting aangaande hul kredietrekord, wanbetalings aan die skool en besonderhede aangaande die nakoming van hul skoolfondsverpligtinge met die skool aan ander krediteure openbaar mag word op aanvraag deur die skool en/of 'n ander kredietinligtingsburo.

.....  
(Handtekening van Vader/Voog)

.....  
(Datum)

.....  
(Handtekening van Moeder/Voog)

.....  
(Datum)

**AANVAAR**

**AFGEKEUR**

.....  
Handtekening van Skoolhoof : N VAN ROOYEN

.....  
Datum

**KENNISGEWING AAN OUERS**

Tydens die Algemene Jaarvergadering van ons skool se beheerliggaam gehou op 22 Oktober 2013, is die skoolfonds vir 2014 bekragtig. **Sien Bylae B vir 2014 se skoolfonds.**

Skoolfonds, soos per Bylaag B, is jaarliks vooruitbetaalbaar. Om egter die finansiële las van ouers te verlig, is die skool bereid om betaling van skoolfonds in 11 gelyke paaiemente te aanvaar. Finale betaling moet dus vóór of op **30 November 2014** geskied. Enige ander wyse van betaling moet skriftelik met mnr. Nortjé [penningmeester] gereël en goedgekeur word.

Indien Werda Skool my/ons die vergunning toestaan om maandeliks my/ons skoolfonds te vereffen, aanvaar ek/ons dat die betaling van skoolfonds 'n wetregtelike verpligting is en nie 'n vrywillige ooreenkoms tussen my/ons en Werda Skool nie, spesifiek nie 'n kredietonderneming soos omskryf volgens die Nasionale Kredietwet nommer 34 van 2005 nie.

Volgens artikel 39 van die Suid-Afrikaanse Skolewet wet 84 van 1996, is die betaling van publieke skoolfonds 'n wetregtelike plig. Volgens artikel 40 van die skolewet is skole geregtig om die betaling van die betrokke skoolgeld af te dwing deur 'n regshandeling aanhangig te maak.

Indien u aansoek wil doen om vrystelling/gedeeltelike vrystelling, moet u sonder enige versuim met die Penningmeester in verbinding tree.

**SUID-AFRIKAANSE SKOLEWET NR. 84 VAN 1996 VOORSKRIFTE VIR DIE  
VRYSTELLING VIR DIE BETALING VAN SKOOLGELD DEUR OUERS**

**KONTROLELYSVORM (Dui aan met 'n X)**

- |    |   |                             |                              |
|----|---|-----------------------------|------------------------------|
| 1. | Het die hoof u ingelig oor die jaarlikse skoolgeld wat betaal moet word?  | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEE |
| 2. | Het die hoof u ingelig dat u verantwoordelik is vir die betaling van skoolgeld tensy u heeltemal vrygestel is?  | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEE |
| 3. | Het die hoof u ingelig dat u 'n reg het om aansoek te doen vir vrystelling/gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld? Sien nuusbrief 21 gedateer 5 November 2012. | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEE |
| 4. | Wil u vir vrystelling/gedeeltelike vrystelling aansoek doen?  | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEE |
| 5. | Wil u graag hulp met die aansoek vir vrystelling/gedeeltelike vrystelling hê?   | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEE |

DJM van Vuuren



21 / 11 / 2016

Naam van Skoolhoof

Handtekening

Datum

Naam van Vader/Voog

Handtekening

Datum

Naam van Moeder/Voog

Handtekening

Datum

Naam van Leerder/s:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Gr. \_\_\_\_\_

Gr. \_\_\_\_\_

Gr. \_\_\_\_\_

Gr. \_\_\_\_\_





# WERDA SKOOL

## GRADE R ~ GRADE 12

Parksideweg 90, Hillary, 4094 ~ Privaatsak X04, Malvern, 4055

☎ (031) 464 7801 / 464 7802 ~ 📠 (031) 464 7881

✉ admin.werda@telkomsa.net

www.werda.co.za

11 November 2016

### ***NUUSBRIEF 13 van 2016***

Tydens die Algemene Jaarvergadering van 10 November 2016, is die begroting en die skoolfonds vir 2017 goedgekeur. Dit is soos volg:

#### **SKOOLFONDS - PER LEERDER vir 2017**

4-jariges tot Gr. 3	R11 550	
Gr. 4 tot 12	R14 120	(1 <sup>ste</sup> Kind)
	R13 870	(2 <sup>de</sup> Kind)
	R13 320	(3 <sup>de</sup> Kind)

#### **AFLSAG OP SKOOLFONDS**

8% afslag indien u rekening ten volle vereffen word voor 1 Februarie 2017.

6% afslag indien u rekening ten volle vereffen word voor 1 April 2017.

#### **ADMINISTRASIEFOOI**

R500 per leerder

Bogenoemde is 'n eenmalige bedrag wat gehef word as administrasiefooi vir nuwe leerders van Gr. 1 - 12, asook vir die huidige Gr. R-leerders wat na Gr. 1 bevorder word. Daar word geen administrasiefooi gehef vir ons voorskoolse afdeling nie. U betaal geen skoolfonds vir 'n vierde kind nie, slegs 'n jaarlikse administrasiefooi van R500.

#### **BRUIKHUUR VAN HANDBOEKE - PER LEERDER**

Bruikhuur is aan die begin van elke jaar betaalbaar (einde Januarie) deur **alle** leerders vanaf graad 4 - 12 vir die handboeke wat hulle by die skool sal kry. Die bedrag is nie terugbetaalbaar nie. Dit is om die aankope van nuwe handboeke te subsidieer.

Die tariewe vir 2017 is as volg:

Graad 4 - 6	R150
Graad 7 - 12	R350

**LET WEL:** Geen leerder sal enige handboeke ontvang voordat die bruikhuurfooi nie ten volle betaal is nie.

#### **AFROLPAPIER - PER LEERDER**

Twee pakke afrolpapier (500 velle elk) aan die begin van die jaar, en die derde pak aan die begin van die derde kwartaal. Geen addisionele papier vir Tegnologie (grade 8 +9) word benodig nie.

## GR. 10-12 PRAKTIESE GELDE - PER LEERDER

Indien praktiese gelde nie betaal is teen die genoemde datums nie, sal die leerder nie aan enige praktiese eksperimente/lesse kan deelneem nie.

### **Fisiese Wetenskappe**

R100 per jaar, betaalbaar teen die einde van die eerste kwartaal (31 Maart 2017). Die bedrag is nie terugbetaalbaar nie. Dit is om die materiale vir praktiese eksperimente te subsidieer.

### **Verbruikerstudies**

R110 - vir 'n hoedjie en voorskoot.

R120 per kwartaal vir prakties - betaalbaar in die eerste week van elke kwartaal.

Die bedrag is nie terugbetaalbaar nie. Dit is om die voorrade vir praktiese lesse te subsidieer.

## NASORGFOOIE - PER LEERDER (tot 17:30)

	<u>Maandeliks</u>	<u>Kwartaalliks</u>
1ste Kind	R410 p/m X 11 = R4 510 p/j	R1 082 p/k X 4 = R4 328 p/j
2de Kind	R390 p/m X 11 = R4 290 p/j	R1 030 p/k X 4 = R4 120 p/j
3de Kind	R240 p/m X 11 = R2 640 p/j	R635 p/k X 4 = R2 540 p/j

### Maandeliks:

Nasorggelde is sonder uitsondering verpligtend en vooruitbetaalbaar aan die begin van elke maand. Hierdie opsie is vir ouers wat nie die kwartaalfooi vooruit kan betaal nie, daarom word die totale bedrag oor 11 betalings versprei vanaf Januarie tot November.

### Kwartaalliks:

Vooruitbetaalbaar teen die einde van die eerste maand van elke kwartaal soos hieronder uiteengeset.

Indien rekening nie vereffen word teen die onderstaande datum nie, sal die normale maandelikse tarief van toepassing wees:

1ste Kwartaal	31 Januarie 2017
2de Kwartaal	30 April 2017
3de Kwartaal	31 Julie 2017
4de Kwartaal	31 Oktober 2017

### Gedeeltelike Bywoning (slegs Gr. 00 + R):

1 uur elke dag	R230 p/m (per leerder)
2 ure elke dag	R260 p/m (per leerder)
Dag- en Vakansiesorg	R50 p/dag (per leerder)

NB : Vakansiesorg her-open op Maandag, 9 Januarie 2017.

## PETER SPEELGROEP (18mnde - 3jr)

Foosie is vir Januarie - Desember vooruitbetaalbaar. Peter Speelgroep open op Maandag, 9 Januarie 2017.

Voldag	06:15 - 17:30	R1 200p/m (per kind)
Halfdag	06:15 - 14:00	R1 100 p/m (per kind)

Werdagroete



DJM VAN VUUREN  
Wnde. Skoolhoof